**SURAT KUASA**

Yang bertandatangan dibawah ini :

**Badan Hukum**

Nama Pemegang Saham :

Berkedudukan di :

Dalam hal ini diwakili oleh

Nama :

Alamat lengkap :

NIK KTP :

Dalam kedudukannya selaku :

Dari dan karenanya berhak bertindak

Untuk dan atas nama :

Atas dasar :

(mohon dilampirkan fotocopy akta dan KTP)

Dalam hal ini selaku pemilik dan pemegang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saham dalam PT Distribusi Voucher Nusantara Tbk, berkedudukan di Jakarta Selatan, untuk selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”.

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :

Alamat :

KTP No. :

Untuk selanjutnya disebut sebagai “Penerima Kuasa”.

**KHUSUS**

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kapasitasnya sebagai Pemegang Saham PT Distribusi Voucher Nusantara Tbk. (”Perseroan”) untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“RUPST”) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“RUPSLB”) {Untuk selanjutnya RUPST dan RUPSLB disebut “Rapat”} Perseroan yang akan diselenggarakan pada :

Hari, Tanggal : Kamis, 20 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB – selesai

Tempat : Gedung Mangkuluhur City, Lantai 19, Jl. Gatot Subroto Kav. 1-3, Karet Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan, Jakarta 12930

(selanjutnya disebut “Rapat”)

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut:

**Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan :**

# Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Kegiatan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

# Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

# Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

# Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024, dan pemberian wewenang untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya.

# Penetapan honorarium, gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

**Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa :**

# Perubahan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

# Pelaksanaan penyertaan saham dan investasi di berbagai perusahaan oleh Perseroan dan anak perusahaan sepanjang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan OJK dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk keperluan Rapat tersebut, Penerima Kuasa diberi hak oleh, serta untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, untuk menghadiri Rapat termasuk melakukan pendaftaran/registrasi kehadiran, membicarakan, mengajukan pertanyaan-pertanyaan dan usul-usul, menyampaikan/mengisi suara meminta dan memberikan keterangan, dan menandatangani surat-surat atau dokumen-dokumen lain yang berkenaan dengan Rapat dan melakukan segala tindakan hukum lainnya sehubungan pelaksanaan kuasa ini dalam Rapat.

Surat Kuasa ini diberikan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Surat Kuasa ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatangani.
2. Surat Kuasa ini tidak dapat diganti atau dicabut/ditarik kembali tanpa persetujuan dari Pemberi Kuasa.
3. Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini kepada Penerima Kuasa dengan hak substitusi.
4. Surat Kuasa ini berlaku juga untuk Rapat Umum Pemegang Saham kedua dan Rapat Umum Pemegang Saham ketiga, yang merupakan kelanjutan dari Rapat tersebut.

Demikian Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ………..

Penerima Kuasa Pemberi Kuasa

  **Materai 10.000**

Nama : Nama :